Hướng dẫn tạo tài liệu trực tuyến Google Docs, Excel, PowerPoint và cách chia sẻ cho mọi người

Bài viết dưới đây hướng dẫn cách tạo mới 1 tài liệu trực tuyến Google Docs, Excel, PowerPoint và cách chia sẻ cho mọi người giúp các bạn có thể làm việc nhóm có tính tương tác cao.

Để tạo mới 1 tài liệu trực tuyến Google Docs, Excel, PowerPoint và cách chia sẻ cho mọi người bạn thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập vào đường link <u>https://drive.google.com</u> để đăng nhập vào tài khoản (Nếu chưa có tài khoản bạn cần tạo 1 tài khoản Google) -> nhập tài khoản muốn đăng nhập:



Bước 2: Nhập mật khẩu cho tài khoản:



Bước 3: Sau khi đăng nhập thành công bạn đã truy cập vào **Drive** của bạn -> kích chọn vào **New ->** lựa chọn kiểu định dạng muốn tạo, có các lựa chọn sau:

- Google Docs: Tạo tài liệu trực tuyến tương tự như file Word.
- Google Sheets: Tạo tài liệu trực tuyến tương tự như file Excel.
- Google Sildes: Tạo tài liệu trực tuyến tương tự như file Powpoint.

Ví dụ ở đây tạo tài liệu trực tuyến Google Sheets:

G Làm quen với Google Drive	- 🗙 🔥 My Drive	- Google Drive × +	
(1) A https://drive.google	e.com C 🤇	Tim kiếm	♣ 🏫 🐠 =
Google Drive	Q Search	Drive	
NEW	Му	Drive -	
+ Foder			
File pad		tit_yeu	
Google Docs	>		
Google Sheets	>		
Google Slides	>		
More	>		
T Starred		ThuThuat	PhanMom vn
	X	Thurnual	
3 GB of 15 GB used		2016-01-30_19.16	₹ 26_3_2015.rar
•	"		

Bước 4: Sau khi lựa chọn **Google Sheets** chuyển sang trang **docs.google.com** có giao diện gần giống như file **Excel.** Thực hiện tạo nội dung cho tài liệu cần chia sẻ:

G	Làm quen với Go 🗙 🍐 My Drive - Googl 🗙 🗐 Untitled spreadsh 🗙 🕂
(🛈 🚺 https://docs.google.com C 🔍 Tim kiếm 🔂 🖨 🗍 🖨 🚳 🛪 🚍
⊞	Untitled spreadsheet ☆ ngatran.tb90@gmail.com ▼ File Edit View Insert Format Data Tools Add-ons Comments Comments Comments
В	
1	
2	Thông tin tài khoản của CBCNVC
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
	+ ≡ Sheet1 → ThuThuatPhanMem.vn

Bước 5: Các chức năng chính trên **Excel** đều có trên **docs.google.com**, thực hiện chỉnh sửa tương tự **Excel:**

G	Làm quen với Go	🗙 🛛 👍 My Dri	ive - Googl 🗙	🔲 Untitled s	oreadsh ×	+		×
((i) 🔒 🛛 https://de	ocs.google.com	C Q	Tìm kiếm	☆自	+ 🏦	ABP -	≡
▦	<i>Untitled s</i> File Edit	<i>preadsheet</i> View Insert	☆ Format Data	a Tools Ado	l-ons Com	ngatran.tb90@; iments	gmail.com Share	•
	ē n a	👎 s 💑	.0 <u>↓</u> .0 <u>0</u> 123 -	Arial	- 10	• More •	*	
в	7 5 A -	<u>а</u> н. н.		- -+ - P> -	eo T	μί 🗢 - Σ	-	
						<u></u>	-	F
1	-			=				*
2		Thông tin tài	khoản của CB	CNVC				
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								-
	+ = SI	neet1 👻		ThuTh	nuatPh	nanMen	n.vn	

- Tương tự chỉnh sửa font chữ:

G	Làm quen với Go 🗴 🛛 📥 My Drive -	Googl 🗙 🔲 Untitled spreadsh 🗙 +
(i) 🔒 https://docs.google.com	C 🔍 Tim kiếm 🏠 🖨 🗍 🛨 😭 🖉 =
⊞	<i>Untitled spreadsheet</i> File Edit View Insert For	mat Data Tools Add-ons Comments
	ēr 🗠 👎 💈 % .04	.00 123 - Arial - 10 - More - A
в.	ζ - S - A	$\equiv - \downarrow - \downarrow + - \nabla - c = 6 \qquad - \Sigma -$
		7 F
1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
2	Thông tin tài kho	àn của CBCNVC
3		9
4		10
5		
6		
7		12
8		14
9		
10		
11		24
12		36
13		
14		
15		▼
	+ Sheet1	ThuThuatPhanMem.vn

- Tạo đường viền:

G	Làm quen với Go 🗴 👍 My Drive - Googl 🗴 🔠 Untitled spreadsh 🗙 🕂
(+)	① ▲ https://docs.google.com C Q Tim kiếm ☆ ▲ ▲ ▲ ▲ ■
⊞	Untitled spreadsheet ☆ ngatran.tb90@gmail.com ▼ File Edit View Insert Format Data Tools Add-ons Comments 읍 Share
	T S
В	
1	
2	Thôn 🖽 🖽 🖽 🖽 🛲 - 3CNVC
3	STT Họ và ten rygay sinn Số tài khoản Ghi chú
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
	<pre></pre>

- Kết quả đã tạo được khung dữ liệu ban đầu:

G	Làm quen	với Go 🗙 🛛 🔔 My Drive - Go	ogl 🗙 🔲 Untit	led spreadsh × +		X
(🛈 🔒 🛛 htt	ps://docs.google.com C	Q. Tim kiếm	☆ 自	∔ 🏫 🐵 -	≡
▦	<i>Untitl</i> File E	ed spreadsheet ☆ Edit View Insert Format	Data Tools	Add-ons Comme	atran.tb90@gmail.con nts 🔒 Share	n 🕶
	ēr	s % .0 _↓ .0 <u>0</u>	123 - Arial	· 12 ·	More - 🛠	
В	I 5 A	<u>·</u> • ₩ • ⊞ • ⊞ • ≣	≣ <u>+</u> <u>+</u> + <u>+</u> +	⊳- co 🖬 🛄	Ι Υ - Σ -	
	~					A
2		I nong tin tai	knoan cu	a CBCNVC	·	
3	STT	Họ và tên	Ngày sinh	Sô tài khoán	Ghi chú	
4	1					
5	2					
6	3					_
7	4		a. 19			
8	5					
9	6		a (a) (a)			
10	7					
11	8		a			
12	9					
13	10					
14	11					-
	+ =	Sheet1 -	Thu	ThuatPha	nMem.vr	JĊ

Bước 6: Sau khi tạo xong tài liệu, bạn muốn chia sẻ file này cho mọi người tự điền thông tin cá nhân, tài khoản lên web bạn thực hiện kích chọn **Share:**

G	Làm quen	với Go 🗴 🛛 🚣 My Drive -	Googl 🗙 🔳 Untit	iled spreadsh × +		x
•	🛈 🔒 🛛 htt	ps://docs.google.com	C Q. Tim kiếm	☆ 自	₽ 🏦 🐵 -	≡
⊞	<i>Untitl</i> File E	<i>ed spreadsheet</i> Edit View Insert For	☆ mat Data Tools	Add-ons Commen	atran.tb96 mail.com nts 🔒 Share	Ť
	ēr	∽ न s % .0 ₊	.0 <u>0</u> 123 - Arial	· 12 ·	More - 🛠	
В	I \$ _	<u>∧</u> - ≫ - ⊞ - ⊡∃ -	≣ - ⊥ - + -	ਲ਼੶œ ≣ <u>iu</u>	[Υ - Σ -	
2	~	Thông tin t	ài khoản củ	a CBCNVC	;	-
3	STT	Họ và tên	Ngày sinh	Số tài khoản	Ghi chú	
4	1					
5	2					
6	3		8. 198 - P			
7	4					
8	5					
9	6					
10	7					
11	8					
12	9					
13	10					
14	11			5	e e	-
	+ =	Sheet1 -	Thu	ThuatPha	nMem.vn	Ģ

Bước 7: Hộp thoại xuất hiện đặt tên cho flle tài liệu -> Save:



Bước 8: Hộp thoại **Share with others** xuất hiện nhập tên mail của những người bạn muốn chia sẻ tài liệu này trong mục **People,** nhập thêm nội dung thông báo trong ô trống -> cuối cùng kích chọn **Send:**

eople				
Nguyễn T	Thị Ngân 🗙	💄 Hằng Phan Thị 🗙	trang bui 🗴	1.
Add more peo	ople			
_ 1				
Đề nghị các ở	lồng chí điểr	n đầy đủ thông tin tài kho	ản cá nhân của mình	1.
Đề nghị các ở	lồng chí điểr	n đầy đủ thông tin tài kho	ản cá nhân của mình	1.
Đề nghị các ở	lồng chí điểr	n đầy đủ thông tin tài kho	ăn cá nhân của mình	1.

Kết quả tài liệu của bạn đã được chia sẻ và được gửi tới của những người bạn đã chọn chia
 sẻ. Khi di chuyển chuột vào nút share hiển thị số người được chia sẻ tài liệu này:

4	Shared wit	h me - Google Driv 🗙 🔳 D	S_Tài khoản CBCN\	/C - Goo × +		X
(🛈 🔒 htt	ps://docs.google.cor 🔻 🏾 C	Q Tim kiếm		F 🝙 🗠 -	≡
▦	DS_1 File E	Fài khoản CBCNVC Edit View Insert Forma	t Data Tools	Add-ons Comme	tran.tb90@gmail.com	*
-	ēr	∽ ~ \$ % .0 _↓ .0	0_ 123 - Arial	sna sna	ared with a per	rson
fx		-		2	-	
1	A	в	C	b	E	
2		Thông tin tà	i khoản củ	a CBCNVC	;	
3	STT	Ho và tên	Ngày sinh	Số tài khoản	Ghi chú	
4	1					
5	2					
6	3					
7	4					
8	5					
9	6					
10	7					
11	8					
12	9					
13	10					
14	11					
18			Т	huThuatD	nanMom	Vn [*]
	•			numuatri	annicill	• V,11

- Muốn thiết lập thêm quyền cho người được chia sẻ kích chọn Tools -> Protect Sheet:

4	Shared wit	h me - Google Driv 🗙 🔳 🛙)S_Tài khoi	ản CBCNVC - Goo × +		X
	① ▲ https://docs.google.cor C Q. Tim kiếm					
▦	DS_1 File E	T ài khoản CBCNVC Edit View Insert Forma	☆∎ at Data	Tools Add-ons Comme	aatran.tb90@gmail.com 👻	
	ēr	∽ न न s % .0 _↓ .0	<u>0</u> , 123 -	E Create a form	*	
fx	A	в		Script editor	E	
1				Spelling		-
2		Thông tin tà	i khoa		;	
3	STT	Họ và tên	Ngày	Enable autocomplete	Ghi chú	-
4	1			 Notification rules 		_
5	2			Protect sheet		
6	3			- Demonal distionany		
7	4			Personal dictionary		
8	5					_
9	6					_
10	7					
11	8					
12	9					
13	10					
14	11					-
	+ =	B Sheet1 ▼		ThuThuatP	°hanMēm ∘v	n

- Trong mục **Range editing permissions** lựa chọn quyền chỉnh sửa trên vùng dữ liệu, mục **Add editors** thực hiện lựa chọn thêm những người có quyền chỉnh sửa cuối cùng nhấn **Done:**



Trường hợp bạn muốn lấy đường link chia sẻ tài liệu này kích chọn File -> Public to the
 web thực hiện copy link:

V Hướng dẫn ta 🍐 My Drive - Ga 📄 DS_Tài khoản 🖽 DS_Tài kha 🗙 +
() A https://docs.google.com C Q Tim kiếm C I A Tim kiếm
Publish to the web This document is published to the web. Make your content visible to anyone by publishing it to the web. You can link to or embed your document. Learn more
Link Embed Entire Document \$ Web page \$
Image: Additional and the standard
Published Published content & settings ThuThuatPhanMem_vn

Trên đây là hướng dẫn cách **tạo mới 1 tài liệu trực tuyến Google Docs, Excel, PowerPoint và cách chia sẻ cho mọi người** hy vọng giúp ích cho các bạn trong quá trình làm việc. Chúc các bạn thành công!